

Kommunikation och projektledning för hållbar utveckling

Projektplan

Projektplanen är ett verktyg för att planera och konkretisera era projekt. Genom att genomföra projektplanens fem delar kommer ni att sätta upp mål för ert projekt, utvärdera er idé utifrån hållbarhetskompassen samt diskutera tidsplan och risker inom ert projekt. Projektplanen lämnas in senast fredagen den 23e november kl. 17.00 på Studentportalen. På måndagen efter, 26 november, kommer ni att träffa Sanna eller Alexis och få feedback på era idéer.

Del 1

Börja med att beskriva ert projekt så detaljerat som möjligt. Detta innebär att ni måste fatta en rad beslut om hur ni ska gå tillväga och vad ni faktiskt ska göra i ert projekt. Diskutera ert projekt utifrån punkterna nedan och skriv sen en beskrivande text utifrån er diskussion.

- **Vision & syfte** – Varför är ert projekt relevant ur ett större hållbarhetsperspektiv? På vilket sätt kommer ert projekt bidra till hållbar utveckling?
- **Mål för projektet** – Vad, rent konkret, vill ni åstadkomma med ert projekt? Sätt mätbara mål och skriv gärna i punktform. Här tar ni upp målen för projektet, inte hur ni ska gå till väga för att uppnå dem. Använd gärna "SMARTa" mål, varje mål ska då vara: Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt & Tidssatt.
- **Handlingsplan** – Vad har ni tänkt göra? Hur ska ni gå till väga för att uppnå era mål? Beskriv aktiviteter, uppdrag, uppgifter eller liknande.
- **Målgrupp** – Vilka riktar sig ert projekt till? Vilka nås inte av ert projekt? (Var specifika! Ert projekt bör inte rikta sig till "Alla" eller "Allmänheten".)
- **Marknadsföring och kommunikation** – Hur ska projektet nå sin målgrupp? Vilka kommunikationsstrategier tänker ni använda er av?
- **Omvärldsbedömning** – Har er idé, eller en snarlik idé, genomförts tidigare? Av vem/vilka? Vad kan ni lära er av tidigare lyckade, eller misslyckade, projekt eller verksamheter som liknar er idé?
- **Avgränsningar** – Vad kommer ni inte kunna uppnå, bidra till eller förändra genom ert projekt?

Del 2

Diskutera hur ert projekt påverkar de fyra kompasspunkterna genom att fylla i rutorna nedan.

Natur: miljö, resurser, ekosystem, material, energi, klimat, osv.

Hur kan projektet bidra till att förbättra dagsläget?

Hur kan projektet riskera att försämra dagsläget?

Ekonomi: Produktion, konsumtion, arbetstillfällen, investeringar, innovation, affärsmodeller, osv.

Hur kan projektet bidra till att förbättra dagsläget?

Hur kan projektet riskera att försämra dagsläget?

Samhälle: Politik, demokratiskt deltagande, kultur, institutioner, mänskliga rättigheter, jämställdhet, etik, transparens, sociala frågor, osv.

Hur kan projektet bidra till att förbättra dagsläget?

Hur kan projektet riskera att försämra dagsläget?

Välmående: Individuell hälsa, relationer, personlig utveckling, trygghet, livskvalitet, osv.

Hur kan projektet bidra till att förbättra dagsläget?

Hur kan projektet riskera att försämra dagsläget?

Del 3

Träffa en aktör

Som en del i er projektplan ska ni också träffa en eller flera nyckelaktörer som ni identifierar som relevanta för ert projekt. Det bör lämpligtvis vara en aktör som berörs av projektet på något sätt (som antingen tjänar eller förlorar på det eller som har makt att påverka). Tänk på att det ska vara en aktör som kompletterar era egna kunskaper, erfarenheter och perspektiv. Ha i åtanke att en aktör kan vara dels en individ, men också ett företag, en organisation, kommun m.m.

Inför mötet bör ni vara väl förberedda och ha ett tydligt syfte med ert möte. Varför vill ni träffa just den aktören ni har valt ut och vad förväntar ni er att få ut av mötet? Var även tydliga och transparanta med ert syfte gentemot den/de ni ska träffa.

Till inlämningen: Redogör (ca 1 sida) för vem ni träffar och varför ni valde just den aktören. Beskriv också vad mötet bidrog med till er förståelse av ert projekt/er idé. Fick ni några nya insikter som ni anser är värdefulla för ert projekt framöver?

Del 4

Tidsplan

Sätt upp delmål, uppgifter och ansvarig person för olika uppgifter i ert projekt. Vad planerar ni att göra varje vecka? Kolla igenom kursens schema för att se vilka gemensamma processer och tillfällen ni har att förhålla er till.

Vecka 47

Vecka 48

Vecka 49

Vecka 50

Vecka 51

